



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายพิสตร ดิลเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่



องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐															หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องปรับอากาศ																	
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	-ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องปรับอากาศ	←															
	-ใช้น้ำยาแอร์	-ดำเนินการ ๖ เดือน ๑ ครั้ง				↔								↔				
	-ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	-ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←															
๔	ครุภัณฑ์อื่น ๆ เช่น โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน																	
	-การทำความสะอาด	-ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุและผู้ใช้งานพัสดุ	←															
	-การซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่นๆ	-ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) -ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	←															

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐															หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	รถส่วนกลาง																	
	-การดูแลรักษารถให้ ตรวจเช็คระบบต่างๆ ให้ พร้อมใช้งานได้อย่างมี ปลอดภัย	-การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือ คู่มือการใช้รถตามระยะทางที่ กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้งและทำการตรวจ ระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน -ลมยาง อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ ครั้ง																
	-การซ่อมแซมรถส่วนกลาง	-ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) -ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ																
๖	อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น																	
		-ดูแลรักษาความสะอาด ภายในอาคารให้สะอาด เรียบร้อยเสมอ																

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐														หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		-ดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	←															
	-การซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	-เมื่อตรวจพบว่ามีจุดชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป	←															