

ด่วนที่สุด

ที่ สร ๐๐๓๗.๒/ว ๑๕๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร และเสนอผ่านอำเภอ/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ พิจารณากลับกรอ้งเบื้องต้น และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบก่อนเสนอ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้จัดส่งเรื่องที่จะเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๕ และวันที่ ๑๐ ของเดือน (เฉพาะเรื่องที่มีเอกสารถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์) หากตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนขึ้น หากจัดส่งเรื่องหลังวันที่ ๕ และวันที่ ๑๐ ของเดือน ฝ่ายเลขานุการฯ อาจนำเรื่องเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วนและมีความจำเป็นอย่างย้งอาจนำเรื่องเสนอ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ พิจารณาตามที่เห็นสมควร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบต่อไป

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๗๑-๓๗๑๘ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๓๕๙๒

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเลขาธิการ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๓๗.๒/ ๑)๒๗
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

๑.เทศบาล

ลำดับที่	เรื่อง	ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๑	ขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๒	การเลื่อนระดับ (ในระดับควบ/นอกระดับควบ)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๓	ขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๔	ขอความเห็นชอบการย้ายเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑, ๒ และระดับ ๓	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๕	ขอความเห็นชอบการรับโอน(ย้าย)/ให้โอน	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๖	ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีและได้รับเงินวิทยฐานะที่สูงขึ้น	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๗	ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๘	หาหรือการรับโอนทหาร/ข้าราชการประเภทอื่น	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๙	หาหรือคุณวุฒิการศึกษา	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๑๐	ขอรับการประเมินเพื่อปรับขนาดเทศบาล	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๑๑	ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๑๒	ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งกรณีขอลาออก	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	

๒.องค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	เรื่อง	ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๑	ขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๒	การเลื่อนระดับ (ในระดับควบ/นอกระดับควบ)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๓	ขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๔	ขอความเห็นชอบการย้ายเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑, ๒ และระดับ ๓	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๕	ขอความเห็นชอบการรับโอน(ย้าย)/ให้โอน	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
๖	หาหรือการรับโอนทหาร/ข้าราชการประเภทอื่น	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๗	หาหรือคุณวุฒิการศึกษา	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๘	ขอรับการประเมินเพื่อปรับขนาด อบต.	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๙	ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๑๐	ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	

[ลายเซ็น]