

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

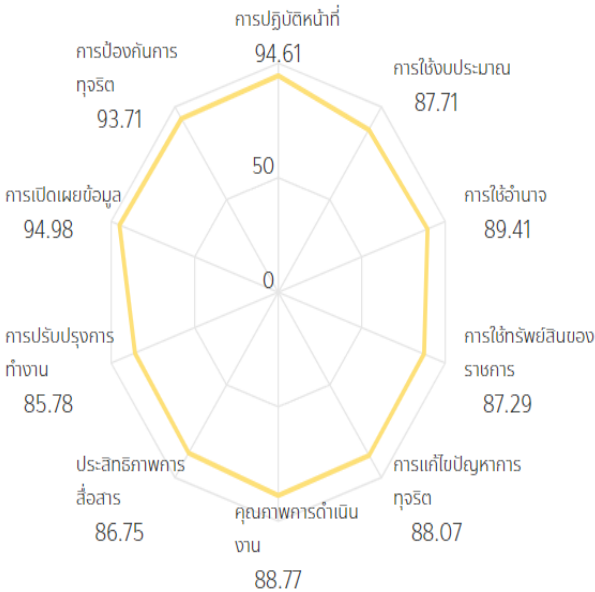
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของอบต.แกใหญ่คะแนน ๙๐.๑๙ คะแนน
อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนน ๙๕.๘๖ คะแนน
- ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนน ๖๑.๙๕ คะแนน
- ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนน ๘๖.๒๕ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2562
- ปี 2563
- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.61
2	การใช้งบประมาณ	87.71
3	การใช้อำนาจ	89.41
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.07
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.78
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.98
10	การป้องกันการทุจริต	93.71

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
๑๒๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๑๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๓
๑๒๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
๑๒๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
๑๒๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
๑๒๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๓
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗

l๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๘๐
l๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
l๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
l๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
l๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
l๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
l๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๓๗
l๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
l๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วน งานที่เกี่ยวข้องได้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
l๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มาก น้อยเพียงใด	๙๔.๔๗

รายละเอียดตัวชี้วัดข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๕๔
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๔.๔๖
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๓๗
E ๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน น้อยเพียงใด	๙๖.๓๗
E ๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือไม่	๙๔.๔๘
E ๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๔๘
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๓๗

E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๗
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๔.๔๘
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency
Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อมูลพื้นฐาน	
หัวข้อการประเมิน	
โครงสร้าง	
ข้อมูลผู้บริหาร	
อำนาจหน้าที่	
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
ข้อมูลการติดต่อ	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ข่าวประชาสัมพันธ์	
Q&A	
Social Network	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

Activate W
Go to Settings

การบริหารงาน	
หัวข้อการประเมิน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
E-Service	

การจัดซื้อจัดจ้าง	
หัวข้อการประเมิน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หัวข้อการประเมิน
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การส่งเสริมความโปร่งใส
หัวข้อการประเมิน
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
หัวข้อการประเมิน
ประกาศเจตนาบรรณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

Activate W

หัวข้อการประเมิน
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
การขับเคลื่อนจริยธรรม
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.แกใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ ๗ ประเด็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	1๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	ไม่มี	ทุกกอง	คู่มือการใช้งานประชาชน คู่มือการปฏิบัติงาน ป้าย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
IIT	1๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	ไม่มี	ทุกกอง	คู่มือการใช้งานประชาชน คู่มือการปฏิบัติงาน ป้าย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน
IIT	1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	ไม่มี	ทุกกอง	คู่มือการใช้งานประชาชน คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำชับเจ้าหน้าที่สร้างจิตสำนึกให้มีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
IT	1๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	มาตรการ No Gift policy มาตรการจัดการเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำชับมาตรการการร้องเรียนและมี บทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนดเช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่ อย่างเข้มงวด

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมี การรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่ อาจจะส่งผลให้มีการปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	มาตรการ No Gift policy มาตรการ จัดการเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำชับมาตรการการร้องเรียนและมี บทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ที่เรียกรับรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนดเช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่อย่าง เข้มงวด
IIT	๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	มาตรการ No Gift policy มาตรการ จัดการเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำชับมาตรการการร้องเรียนและมี บทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ที่เรียกรับรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนดเช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ อย่างเข้มงวด
EIT	E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๕.๑๕	เจ้าหน้าที่บางส่วน ปฏิบัติงานยังไม่ เป็นไปตาม ระยะเวลา ๑๐๐ %	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอนที่กำหนด
EIT	E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕	เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังมีการเลือก ปฏิบัติ	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติเป็น กลาง

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๔	เจ้าหน้าที่บางส่วน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการยังขาดการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชนคู่มือการ ปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการขับเคลื่อนมาตรา การ ให้บริการให้เป็นรูปธรรม และให้พนักงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานอย่างเคร่งครัด
EIT	E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๔.๔๖	ยังมีเจ้าหน้าที่ บางส่วนเรียกรับ เงิน ทรัพย์สินของ กำนัล หรือ ผลประโยชน์ นอกเหนือจาก กฎหมายกำหนด เช่น ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม เพื่อ แลกกับการ ปฏิบัติงาน	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชนคู่มือการ ปฏิบัติงานมาตรการ No Gift policy มาตรการร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานที่ต้องมีการจ่าย ค่าธรรมเนียมหรือจ่ายภาษี ต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อเข้าใจมาก ขึ้นและประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการทุจริตและ บทลงโทษ
EIT	E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๙๖.๓๗	เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังขาดการ พัฒนาการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการยังไม่เต็ม ๑๐๐%	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ อบต. แกใหญ่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ส่งเสริม อบรมให้บุคลากรใน หน่วยงานตระหนักถึงการ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อให้เกิดความ พึงพอใจสูงสุด

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๗	เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังขาดการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอน การดำเนินการ ให้บริการที่ดี	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ อบต. แกใหญ่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่รู้จักวิธีการปรับปรุง กระบวนการทำงาน ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น
EIT	E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๙๕.๗๖	หน่วยงานยังขาด การประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงการ ดำเนินงาน การ ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสเท่าที่ควร	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ อบต. แกใหญ่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้ผู้มารับบริการ ปรับปรุงการดำเนินงานการ ให้บริการ เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น
OIT	O๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๙๗.๐๒	เจ้าหน้าที่บางส่วน อาจจะยังปฏิบัติงาน ไม่เต็ม ๑๐๐ %	สำนัก ปลัด	แผนการดำเนินการ ประจำปี แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ตามระเบียบ	การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่ กำหนดและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของ อบต.
OIT	O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	เจ้าหน้าที่บางส่วน อาจจะยังปฏิบัติงาน ไม่เต็ม ๑๐๐ %	สำนัก ปลัด	แผนการดำเนินการ ประจำปี แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือนแรก	ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานการติดตามการ ดำเนินการและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๖ เดือน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์อบต.

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	แผนการดำเนินงาน ประจำปี แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานการติดตามการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ อบต.
OIT	O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	เจ้าหน้าที่บางส่วนมีการปฏิบัติล่าช้ากว่ากำหนด	ทุกกอง	การให้บริการผ่านระบบ e-service การขอข้อมูลข่าวสาร การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.แกใหญ่
IIT	๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังคงเลือกปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการ	ทุกกอง	การให้บริการผ่านระบบ e-service การขอข้อมูลข่าวสาร การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.แกใหญ่
IIT	๓	เจ้าหน้าที่ของท่านงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังปฏิบัติงานโดยยังไม่คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานมากนัก	ทุกกอง	การให้บริการผ่านระบบ e-service การขอข้อมูลข่าวสาร การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.แกใหญ่
EIT	E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕	เจ้าหน้าที่บางคน ปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนยังไม่เป็นไปตามระยะเวลาครบ ๑๐๐%	ทุกกอง	การให้บริการผ่านระบบ e-service การขอข้อมูลข่าวสาร การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.แกใหญ่
EIT	E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการประชาชน คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้รู้จักการปฏิบัติงานเป็นกลาง เสมอภาคและเที่ยมกัน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มาน้อยเพียงใด	๙๔.๕๔	เจ้าหน้าที่บางส่วนยัง ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการยังขาดการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการขับเคลื่อนมาตรการการ ให้บริการให้เป็นรูปธรรมและ กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่าง เคร่งครัด
EIT	E๕	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดโยชน์แก่ปรนมาก น้อยเพียงใด	๙๕.๑๕	ยังมีบางโครงการที่ ประชาชนยังเห็นว่า ไม่ได้ประโยชน์ เท่าที่ควร	ทุกกอง	จัดเวทีประชาคมให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการเสนอโครงการ จัดลำดับความสำคัญ ของโครงการในเวที ประชาคม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานต่างๆของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบ และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ มีส่วนร่วมมากขึ้น
EIT	E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อย เพียงใด	๙๖.๓๗	เจ้าหน้าที่บางคน ปฏิบัติงานการ ให้บริการประชาชน ยังไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาครบ ๑๐๐%	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ อบต. แกใหญ่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่งเสริม อบรมให้บุคลากร ในหน่วยงานตระหนักถึงการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
EIT	E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่าน มาเล็กน้อยเพียงใด	๙๖.๓๗	เจ้าหน้าที่บางคนยัง ขาดการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนใน การดำเนินงาน ให้บริการที่ดีกับ ประชาชน	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของอบต. แกใหญ่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่รู้จักวิธีการปรับปรุง กระบวนการทำงาน ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	๙๔.๔๘	การประชาสัมพันธ์ การให้บริการในระบบ ออนไลน์ยังไม่ทั่วถึง	ทุกกอง	การให้บริการผ่าน ระบบ e-service การขอข้อมูลข่าวสาร การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
EIT	E๑๔	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดโยชน์แก่ปรมมาก น้อยเพียงใด	๙๕.๗๖	หน่วยงานขาดการเปิด โอกาสให้ผู้มารับ บริการเข้าไปมีส่วน ร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงดำเนินงานยัง ไม่ครบ	ทุกกอง	การให้บริการผ่าน ระบบ e-service การขอข้อมูลข่าวสาร การแจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	จัดเก็บข้อมูลสถิติการ ให้บริการประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้บริการข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	แบบสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ ประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O๑๘	E-service	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	จัดทำช่องทางให้บริการ E-service ได้แก่กรอก ข้อมูลข่าวสาร และการ แจ้งคำร้องทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่ เสียงตามสายหมู่บ้าน
OIT	O๓๐	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต.แก ใหญ่ หนังสือเชิญผู้มี ส่วนร่วมเข้าประชุมทุก ครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่ เสียงตามสายหมู่บ้าน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๓๗	การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลยังไม่เต็ม ๑๐๐%	สำนัก ปลัด	สร้างความเข้าใจให้ผู้มา ติดต่อรับรู้ถึงการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่ เสียงตามสายหมู่บ้าน
EIT	E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๓๗	ขาดการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ต่อเนื่อง	สำนัก ปลัด	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มา ติดต่อรับรู้ถึงการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่ เสียงตามสายหมู่บ้าน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับ ผิด ชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๙๔.๔๘	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่อง ทางการรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการยังไม่ เต็ม ๑๐๐%	สำนัก ปลัด	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อรับรู้ ถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน การรับฟังความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่ เสียงตามสายหมู่บ้าน
EIT	E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖	บุคลากรตอบข้อสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานยังไม่ ชัดเจนเท่าที่ควร	สำนัก ปลัด	คู่มือการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำชับให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานใน หน้าที่อย่างถูกต้องและ สามารถตอบข้อ ซักถาม ข้อ สงสัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
EIT	E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๔๘	หน่วยงานยังขาดการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนอย่าง ทั่วถึง	สำนัก ปลัด	จัดทำช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีพบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๑	โครงสร้าง	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	โครงสร้างส่วนราชการ ของ คณะผู้บริหารพนักงานและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	อำนาจหน้าที่ของตาม พระราชบัญญัติสภาตำบล ฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ไม่มี	อบต. แกใหญ่	ข้อมูลที่อยู่หมายเลข โทรศัพท์e-mail	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	กิจกรรมโครงการต่างๆ ของตำบล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	๐๘	Q&A	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	มีช่องทางการสอบถาม แสดงความคิดเห็น เช่น Messenger,Line,Official ,Web bord	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	๐๙	Social Network	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	มีช่องทางการสอบถาม แสดงความคิดเห็น เช่น Website,Line,facebook	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	ประกาศนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	๑๙	ของท่านมีการนำเอาทรัพย์สินของ ราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อย เพียงใด	๙๑.๑๓	หน่วยงานยังขาดการ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัวให้ มากขึ้น	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินงานส่งเสริม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ส่วนตัวให้มากขึ้น
IIT	๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	หน่วยงานยังขาดการ ควบคุมการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการในงานที่ เร่งด่วน	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำทะเบียนคุมการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ
IIT	๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากร ในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาต อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๐	หน่วยงานยังขาดการ ควบคุมการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการในงานที่ เร่งด่วน	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ
IIT	๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจาก หน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	หน่วยงานยังขาดระเบียบ การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและการ ประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกทราบ
IIT	๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	หน่วยงานยังขาดระเบียบ การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและการ ประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายในทราบ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	124	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	หน่วยงานยังขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่	ทุกกอง	ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์อบรมให้บุคลากรในสังกัดทราบ
OIT	135	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100	ไม่มี	ทุกกอง	มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยงประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานครบทุกคน	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น
IIT	18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณครบทุก	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณแจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณเข้ามามีส่วนรวมในการจัดทำงบประมาณประจำปี

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์และ คุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ ยังเอื้องบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวอยู่	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร งบประมาณแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน
IIT	๑๐	หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ ยังเอื้องบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวอยู่	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงบประมาณ
IIT	๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๗.๗๗	ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ ยังเอื้องบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวอยู่	ทุกกอง	พัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานการเบิกจ่าย งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดอบรมหรือส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมพัฒนา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
IIT	๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจ รับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้และเอื้อประโยชน์ได้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมาก น้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ ยังเอื้องบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวอยู่	ทุกกอง	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัด จ้างจัดหาพัสดุมีความ โปร่งใสและตรวจสอบ ได้มากขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดอบรมหรือส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมพัฒนา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
OIT	๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	จัดทำแผนการดำเนินการ แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	หน่วยขาดองค์ประกอบ ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานหรือโครงการ กิจกรรม	สำนัก ปลัด	จัดทำแผนรายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ไม่มี	กอง คลัง	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดทำพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ไม่มี	กอง คลัง	จัดทำประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ โครงการต่างๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐	สรุปรายงานการจัดซื้อจัด จ้างไม่ครบทั้ง ๖ เดือน	กอง คลัง	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างและจัดหาประจำเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	ไม่มี	กอง คลัง	จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและจัดหา พัสดุประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ยังมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานไม่ตรงตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งว่าง	ทุกกอง	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หลายช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างให้ครบเต็มจำนวน เพื่อให้ตรงกันมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
IIT	๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพหรือถูกต้อง	ทุกกอง	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีผลงานและตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วน
IIT	๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๓	ยังมีบุคลากรบางตำแหน่งที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษา เนื่องจากจำกัดด้านงบประมาณ	ทุกกอง	แบบสอบถามการฝึกอบรม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
IIT	๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	ไม่มี	ทุกกอง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของอบต. วินัยข้าราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ทราบ
IIT	๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	ไม่มี	ทุกกอง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของอบต. วินัยข้าราชการ บทลงโทษ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ทราบ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	1๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่งหรือ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากนักน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	ยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนยัง เอื้อในผลประโยชน์ส่วน ตนอยู่	ทุกกอง	มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียน มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนให้ทราบ
IIT	1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากนัก เพียงใด	๙๓.๓๗	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาด การรับรู้มาตรการ จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม	สำนัก ปลัด	ประมวลจริยธรรมคณะ ผู้บริหาร ประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนและ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรม
OIT	O๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี นโยบายการ บริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒๔	การดำเนินตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ไม่แสดงความก้าวหน้า ของการดำเนินโครงการ	สำนัก ปลัด	รายงานผลแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี รายงาน ผลนโยบายการบริหารงาน บุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	ประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O๒๖	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	รายงานผลแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๓๙	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	ประมวลจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร ประมวล จริยธรรมของสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม ของงานสภาท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่
OIT	O๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	รายงานการประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของ อบต.แกใหญ่

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญเกี่ยวกับทุจริตยังไม่ ๑๐๐%	สำนัก ปลัด	ประกาศเจตนารมณ์ ป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่งเสริมกิจกรรมมาตรการและ ประชาสัมพันธ์ให้มีความสำคัญ มากขึ้นและหลากหลาย ช่องทาง
IIT	126	มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่านสามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	มาตรการป้องกันการ ทุจริตยังไม่ ๑๐๐%	สำนัก ปลัด	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต
IIT	128	หน่วยงานของท่านมีการนำผล ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	การนำผลของการ ตรวจสอบจากฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอกไปปรับปรุงการ ทำงานยังไม่มี ประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัด	รายงานผลการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ยกระดับผลคะแนนให้ดีขึ้น
IIT	129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนที่ เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	มาตรการป้องกันการ ทุจริตยังไม่ ๑๐๐%	สำนัก ปลัด	กระบวนการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ยกระดับผลคะแนนให้ดีขึ้น
IIT	1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำ ทุจริตหน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจังมาก น้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	มาตรการป้องกันการ ทุจริตยังไม่ ๑๐๐%	สำนัก ปลัด	มาตรการบทลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์บทลงโทษให้ เจ้าหน้าที่ทราบ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณี พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๔๘	หน่วยงานมาตรการ ป้องกันการทุจริตยังไม่ ๑๐๐%	สำนัก ปลัด	ประชาสัมพันธ์ของทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เช่น เว็บไซต์ โลกโซเชียลมีเดีย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
EIT	E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้ มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	๙๕.๗๖	หน่วยงานมาตรการ ป้องกันการทุจริตยังไม่ ๑๐๐%	ทุกกอง	คู่มือการให้บริการประชาชน คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของ อบต.แกใหญ่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	ไม่สามารถนำคู่มือการ ร้องเรียนร้องทุกข์หรือ เรื่องร้องเรียนทั่วไปมาใช้	สำนัก ปลัด	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	คู่มือการปฏิบัติและช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ไม่มี		คู่มือการปฏิบัติและช่อง ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	จัดทำการประเมินความ เสี่ยงทางทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	จัดทำรายงานการ ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงทางทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๓๖	แผนการปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	จัดทำแผนการป้องกันการ ทุจริตประจำปี e-plannacc	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
OIT	O๓๗	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	รายงานผลแผนการป้องกัน การทุจริตในรอบ ๖ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	รายงานผลแผนการป้องกัน การทุจริตประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมในและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๐๐	ไม่มี	สำนัก ปลัด	จัดทำรายงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีให้ครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่
OIT	O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐	หน่วยงานไม่ระบุ Link ที่ เป็นคำตอบของ QR Code แบบวัด EIT	สำนัก ปลัด	จัดทำรายงานการ ดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีให้ครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.แกใหญ่

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการของแต่ละภารกิจงาน กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานและให้บริการเกิดความพึงพอใจ คุ่มค่าโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทุกกอง ๑. สำนักปลัด อบต. แกใหญ่ ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ให้ครบถ้วน ๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายนอกทราบทางช่องทาง เช่น https://www.kaeyai.go.th/index.php facebook อบต.แกใหญ่, บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสายหมู่บ้าน เป็นต้น	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒. จัดประชุมประจำเดือน ปรึกษาหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		๑. เชิญประชุมทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดระบบการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ ๒. นำผลจากการประชุมไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป ๓. ติดตามและรายงานผลการประชุม	
	๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนรวมในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะติชม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน ให้บริการที่ดี		๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ แก่ประชาชนประจำปี ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น เช่น Webboard, Messenger Chat การประชุม เป็นต้น	

หัวข้อประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานให้มีความหลากหลาย ช่องทางมากขึ้น ๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เฟสบุ๊กของหน่วยงาน ๔. ไลน์ของหน่วยงาน ๕. เสี่ยงตามสายหมู่บ้าน	ทุกกอง	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้เกิดความสะดวก ทันสมัย และรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรม เพิ่มเติม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม การดูแลการจัดเก็บ ขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง	ทุกกอง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. สรุปผลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ให้มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากรเพื่อตรวจสอบการควบคุมการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	๑. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒. รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ จัดทำแผนการใช้งบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสบริหารงานให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	กองคลัง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ๒. จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ๔. จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ ระบบ E Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองต่อยุคปัจจุบัน ทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน	ทุกกอง	ด. จัดทำระบบ E-Service แต่ละภารกิจงานที่สามารถให้บริการช่องทางออนไลน์ได้ เช่น การยื่นคำร้องทั่วไปการแจ้งไฟฟ้าสาธารณะ การยื่นขอข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแล และรายงานผลระบบ E-Service แจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ๓. สรุปสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง ระบบ E -Serviceทุกเดือน	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดให้มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ เพื่อยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด	๑. แผนการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. รายงานผลแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔. จัดทำสถิติการร้องเรียนการทุจริต ๕. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ๖. โครงการอบรมการป้องกันการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากบุคลากรในสังกัดมีการโอน (ย้าย) และเกษียณอายุราชการ ทำให้เกิดตำแหน่งว่าง การดำเนินงานเกิดความไม่คล่องตัว ไม่ต่อเนื่อง ขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยตรง บุคลากรบางรายยังไม่ได้ผ่านการอบรมพัฒนาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีน้อยและจำกัด ทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินงานตามที่ตั้งไว้ได้

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เนื่องจากบุคลากรยังขาดการพัฒนา อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งโดยตรง

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพแวดล้อม เนื่องจากสภาพแวดล้อมในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ทำสวน และทำไร่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ พื้นที่เศรษฐกิจส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๖. ข้อจำกัดด้านศิลปะ วัฒนธรรม ยังคงอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม แบบดั้งเดิมไว้