



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน รายไตรมาส ๑

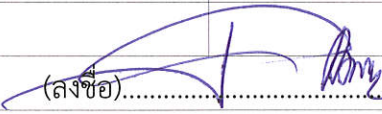
อาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน วรรค ๑ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ จึงประกาศแผนการใช้จ่ายเงิน (ไตรมาส ๑) งวดเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิสุตร ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

แผนการใช้จ่ายเงินรวม					
องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่					
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖					
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕					
ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	๕,๐๐๒,๑๕๗.๐๐	๑,๘๓๓,๙๖๓.๐๐	๑,๕๘๔,๐๙๗.๐๐	๑,๕๘๔,๐๙๗.๐๐
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๕๑๓,๙๙๐.๐๐	๑๗๑,๓๓๐.๐๐	๑๗๑,๓๓๐.๐๐	๑๗๑,๓๓๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๔๔๗,๓๕๐.๐๐	๑,๑๔๙,๑๑๖.๐๐	๑,๑๔๙,๑๑๗.๐๐	๑,๑๔๙,๑๑๗.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๖๑๒,๘๖๗.๐๐	๑๘๑,๔๘๙.๐๐	๒๑๘,๑๘๙.๐๐	๒๑๓,๑๘๙.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๒,๐๑๕,๙๕๙.๐๐	๕๗๔,๕๕๓.๐๐	๖๗๒,๘๕๓.๐๐	๗๖๘,๕๕๓.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๕,๐๓๗,๒๙๐.๔๐	๖๐๕,๒๒๗.๐๐	๓,๘๘๐,๔๒๐.๗๐	๕๕๑,๖๔๒.๗๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑๖๐,๙๙๙.๐๐	๖๐,๓๓๓.๐๐	๕๐,๓๓๓.๐๐	๕๐,๓๓๓.๐๐
๘	ค่าครุภัณฑ์	๑๕๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๑๕๓,๕๐๐.๐๐
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๐	เงินอุดหนุน	๑,๘๑๗,๕๕๐.๐๐	๖๐๕,๘๕๐.๐๐	๖๐๕,๘๕๐.๐๐	๖๐๕,๘๕๐.๐๐
	รวม	๑๘,๗๖๑,๖๖๒.๔๐	๕,๑๘๑,๘๖๑.๐๐	๘,๓๓๒,๑๘๙.๗๐	๕,๒๔๗,๖๑๑.๗๐
หมายเหตุ					
.....					
.....					
.....					
.....					
(ลงชื่อ).....		ผู้จัดทำ	(ลงชื่อ).....		ผู้ตรวจสอบ
(นางอณูถิ วิโรจน์)			(นายเจนรบ แก้วดี)		
ผู้อำนวยการกองคลัง			ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่		
ตำแหน่ง.....			ตำแหน่ง.....		



บันทึกข้อความ

กองคลัง / อบต.แกใหญ่
วันที่ 7 ต.ค 65
เวลา 14:05 น.
เลขที่ลงรับ 454
ผู้รับ จกทตจ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
ที่ สร ๗๑๒๐๕/๓ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอเมืองสุรินทร์ได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย หอมนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- ความเห็น ผอ.กองคลัง.

ทสจ / ต. แกใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นางอรุณี วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึง เดือน ธันวาคม 2565

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือน	82,160.00	27,386.00	27,387.00	27,387.00
3	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
4	ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
5	ค่าตอบแทน	5,000.00	-	5,000.00	-
6	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
7	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
8	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
9	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10	ค่าครุภัณฑ์	30,500.00	-	-	30,500.00
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
12	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		117,660.00	27,386.00	32,387.00	57,887.00

หมายเหตุ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอุทัย หอมนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอุทัย หอมนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2566 ถึง เดือน มีนาคม 2566

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือน	82,160.00	27,386.00	27,387.00	27,387.00
3	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
4	ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
5	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
6	ค่าใช้สอย	10,000.00			10,000.00
7	ค่าวัสดุ	20,000.00	10,000.00	10,000.00	
8	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
9	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
12	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		112,160.00	37,386.00	37,387.00	37,387.00

หมายเหตุ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอุทัย หอมนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอุทัย หอมนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน 2566 ถึง เดือน มิถุนายน 2566

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
1	รายจ่ายบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือน	82,160.00	27,386.00	27,387.00	27,387.00
3	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
4	ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
5	ค่าตอบแทน	5,000.00		5,000.00	-
6	ค่าใช้สอย	20,000.00	10,000.00	10,000.00	-
7	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
8	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
9	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
12	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		107,160.00	37,386.00	42,387.00	27,387.00

หมายเหตุ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอุทัย หอมนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอุทัย หอมนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2566 ถึง เดือน กันยายน 2566

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1	รายจ่ายบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือน	82,160.00	27,386.00	27,387.00	27,387.00
3	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
4	ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
5	ค่าตอบแทน	25,000.00	-	-	25,000.00
6	ค่าใช้สอย	15,000.00	10,000.00	5,000.00	-
7	ค่าวัสดุ	15,000.00	10,000.00	5,000.00	-
8	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
9	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
12	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		137,160.00	47,386.00	37,387.00	52,387.00

หมายเหตุ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอุทัย หอมนวน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอุทัย หอมนวน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ที่ สร ๗๑๒๐๒/๖๓๙

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ สร ๗๑๒๐๒/๕๙๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องขอให้ดำเนินการส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ ของกองคลัง

กองคลัง ขอจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ของกองคลัง รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางยุพา ดวงตา)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ

(นางอรุณี วิโรจน์)

(นางอรุณี วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	เงินเดือน	๕๔๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
	เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	ค่าตอบแทน พนง.จ้าง	๖๖,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
	เงินเพิ่มต่าง ๆ	๙,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	-			
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-			
	ค่าเช่าบ้าน	๓๔,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
	ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-			
๓	ค่าใช้จ่าย	-			
	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	๓,๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	
	ค่าธรรมเนียมฯ	-			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-			
	ค่าลงทะเบียนอบรม	-			
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-			
๔	ค่าวัสดุ				
	วัสดุสำนักงาน	-			
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-			
	วัสดุคอมพิวเตอร์	-			
๕	ค่าครุภัณฑ์	-			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	-			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางยุพา ดวงตา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางอรุณี วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖
๑	เงินเดือน	๕๔๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
	เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	ค่าตอบแทน พนง.จ้าง	๖๖,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
	เงินเพิ่มต่าง ๆ	๙,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	-			
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-			
	ค่าเช่าบ้าน	๓๔,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
	ค่าช่วยเหลือการศีกาบุตร	-			
๓	ค่าใช้จ่าย	-			
	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐		๑,๐๐๐
	ค่าธรรมเนียมฯ	-			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-			
	ค่าลงทะเบียนอบรม	-			
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-			
๔	ค่าวัสดุ				
	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
๕	ค่าครุภัณฑ์	-			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๗,๑๐๐	๑๗,๑๐๐		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางยุพา ดวงตา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางอรุณี วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖
๑	เงินเดือน	๕๔๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
	เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	ค่าตอบแทน พนง.จ้าง	๖๖,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
	เงินเพิ่มต่าง ๆ	๙,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	-			
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-			
	ค่าเช่าบ้าน	๓๔,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
	ค่าช่วยเหลือการศีกาบุตร	-			
๓	ค่าใช้สอย	-			
	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
	ค่าธรรมเนียมฯ	-			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-			
	ค่าลงทะเบียนอบรม	-			
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-			
๔	ค่าวัสดุ				
	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-			
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
๕	ค่าครุภัณฑ์	-			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	-			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางยุพา ดวงตา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางอรุณี วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
๑	เงินเดือน	๕๕๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
	เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	ค่าตอบแทน พนง.จ้าง	๖๖,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
	เงินเพิ่มต่าง ๆ	๙,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	-			
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-			
	ค่าเช่าบ้าน	๓๔,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
	ค่าช่วยเหลือการศีกาบุตร	-			
๓	ค่าใช้จ่าย	-			
	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
	ค่าธรรมเนียมฯ	-			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-			
	ค่าลงทะเบียนอบรม	-			
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-			
๔	ค่าวัสดุ				
	วัสดุสำนักงาน	-			
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-			
	วัสดุคอมพิวเตอร์	-			
๕	ค่าครุภัณฑ์	-			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	-			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางยุพา ดวงตา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางอรุณี วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายละเอียดแนบท้ายแผน

เงินเดือน ผอ.คลัง	๔๑,๕๕๐
เงินประจำตำแหน่ง ผอ.คลัง	๓,๕๐๐
ยุพา	๓๑,๘๘๐
วชิรญาณ	๒๙,๑๑๐
วิจิตร	๒๑,๘๕๐
เทอดชัย	๓๓,๓๑๐
สุรณี	๒๐,๓๖๐
ตอบแทน สุกัญญา	๑๑,๖๓๐
ค่าครองชีพ	๑,๖๕๕
ปวีณา	๙,๐๐๐
ค่าครองชีพ	๑,๐๐๐
ใช้สอย จ้างเหมาบริการ ๑ ราย	๑๐,๐๐๐
พรบ.รถยนต์ ต.ค.๖๕ ทะเบียน บท ๖๖๓๙	๒,๔๙๓.๑๐
พรบ.รถยนต์ พ.ย.๖๕ ทะเบียน กข ๙๗๕๑	๖๔๕.๒๑

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

ที่	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน	ตกเบิก เงินเดือน	ค่าครองชีพ/ เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม เงินเดือน	หัก หน้าที่ ราชการ	คงเหลือ เงินเดือน	หัก ประกัน สังคม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	หัก ธอส.	หัก กยศ.	หัก กรม ไทย	หัก ออม เงิน	หัก ธกส.	หัก สหกรณ์
1	นายเจนรบ แก้วดี	46,560	-	7,000	7,000	60,560	10,700	49,860	-	1,000	-	-	-	14,900	-	8,900
2	นายอุทัย หอมนวล	24,970	-	-	-	24,970	-	24,970	-	-	-	900	-	-	-	23,433
3	นางสาววิรัตน์ รักดีกลาง	36,310	-	-	3,500	39,810	-	39,810	-	600	-	-	16,500	-	-	14,960
4	นางวัชรีย์ ประเสริฐศรี	33,000	-	-	-	33,000	5,000	28,000	-	-	-	-	-	-	-	28,000
5	น.ส.ปัทมพร เนตรวิจิตร	33,000	-	-	-	33,000	-	33,000	-	-	-	-	16,900	-	-	16,100
6	นายสิทธิชัย ภาสกาพันธ์	33,000	-	-	-	33,000	-	33,000	-	-	-	-	17,000	-	-	16,000
7	นางพัชรีย์ แก้วกล้า	27,480	-	-	-	27,480	-	27,480	-	-	-	-	17,600	-	-	9,880
8	นายมารุต บุญสุยา	21,140	-	-	-	21,140	-	21,140	-	-	-	-	13,800	-	-	1,105
9	นายณัฐพร สีแซก	17,570	-	-	-	17,570	-	17,570	-	-	-	-	12,600	-	-	4,970
10	น.ส.ทิภาภรณ์ จันทิมาธร	22,920	-	-	-	22,920	-	22,920	-	-	-	-	-	-	-	2,920
11	นายขวัญ ตรึงทอง	19,410	-	-	-	19,410	-	19,410	-	-	-	-	-	-	-	3,125
12	นายอลองชัย คงอุบลคำ	10,920	-	2,000	-	12,920	-	12,920	646	-	-	-	-	-	-	12,274
13	นายสุธรรม เตียงทอง	10,720	-	2,000	-	12,720	-	12,720	636	-	-	-	-	-	-	5,810
14	นางธนัชราดา ทองเปริบ	9,000	-	1,000	-	10,000	-	10,000	500	-	-	-	-	-	-	8,900
15	นายณัฐจักร คำปลิว	9,000	-	1,000	-	10,000	-	10,000	500	-	-	-	-	-	-	9,500
16	นายพิสิทธิ์ จิตเย็น	9,000	-	1,000	-	10,000	-	10,000	500	-	-	-	-	-	-	9,500
17	นายเศรษฐวงศ์ สงวนศรี	9,000	-	1,000	-	10,000	-	10,000	500	-	-	-	-	-	-	9,500
18	นายธีระยุทธ วัฒนานันท์โกสิน	9,000	-	1,000	-	10,000	-	10,000	500	-	-	-	-	-	-	9,500
19	นางสาวนัสสรณ์ บุญธรรม	9,000	-	1,000	-	10,000	-	10,000	500	-	-	-	-	-	-	8,900
20	นางพรพรรณ แต่มสุต	9,000	-	1,000	-	10,000	-	10,000	500	-	-	-	-	-	-	8,900
21	นางอรุณี วิโรจน์	41,550	-	-	3,500	45,050	-	45,050	-	-	-	-	-	-	-	22,142
22	นางสาววิภาดา งามมาก	29,110	-	-	-	29,110	5,400	23,710	-	-	-	-	-	-	-	12,847
23	นางสาววิจิตร แพทย์มด	21,850	-	-	-	21,850	-	21,850	-	-	-	-	-	-	-	21,850
24	นางยุพา ดวงตา	31,880	-	-	-	31,880	-	31,880	-	-	-	-	17,400	-	-	2,277
25	นายเทอดชัย ชูศิริ	33,310	-	-	-	33,310	-	33,310	-	-	-	-	-	-	-	29,054
26	นางสุรณี บุญสุยา	20,360	-	-	-	20,360	-	20,360	-	-	-	-	10,300	-	-	1,921
27	นางสาวสุกัญญา นิยมตรง	11,630	-	1,655	-	13,285	-	13,285	664	-	-	-	-	-	-	7,825
29	นางสาวปิมา พยาธานากุล	9,000	-	1,000	-	10,000	-	10,000	500	-	-	-	-	-	-	8,900

วันที่จัดทำ 03/03/2565

วันที่อนุมัติ 03/03/2565

อ.เมืองสุรินทร์

รายงานเลขที่ : 65-45-00113-5320100-00004

จ.สุรินทร์

รายงานขอซื้อพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/มาตรฐาน
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ทะเบียน กค 4098 สุรินทร์	1.00	645.21	645.21	0.00
2	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ทะเบียน กท 1162 สุรินทร์	1.00	645.21	645.21	0.00
3	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ทะเบียน กข 9751 สุรินทร์	1.00	645.21	645.21	0.00
4	รถยนต์บรรทุก ทะเบียน บท 6639 สุรินทร์	1.00	2,493.10	2,493.10	0.00
5	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ทะเบียน บร 8266 สุรินทร์	1.00	967.28	967.28	0.00
รวม				5,396.01	

จำนวนเงิน

5,396.01 บาท

(ห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทหนึ่งสตางค์)

รายละเอียด : จัดทำพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถซึ่งเป็นกฎหมายที่รถทุกคันต้องมีบังคับให้ทำเป็นชั้นพื้นฐานของรถยนต์ จำนวน 5 คัน

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อคุ้มครองผู้ใช้รถตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถซึ่งเป็นกฎหมายที่รถทุกคันต้องมีบังคับให้ทำเป็นชั้นพื้นฐานของรถยนต์

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน : 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ :

โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

ซื้อพัสดุโดย : วิวิธเฉพาะเจาะจง กับ นายธนัช อาริยะธนาสตร์

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00	5,396.01	14,603.99

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
(นายพา ดวงตา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
วันที่ / /

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน

จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการซื้อพัสดุได้

จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประภาสิต จันทน์หอม)
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น
วันที่ / /

ลงชื่อ _____ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
()
วันที่ / /

อนุมัติให้ดำเนินการได้

ได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อ 3 มีนาคม 2565
วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ที่ สร ๓๑๒๐๒/ ๕๙๕

วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ดำเนินการส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้อนุมัติประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ “ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน”

ในการนี้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ก่อนที่จะดำเนินการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ส่งให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางอรุณี วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

(นายเจนรบ แก้วดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ความเห็น.....

(นายพิสูตร ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๗/๕๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๓๓๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงมหาดไทย (แบบ ผ.บ.มท. ๐๑ - ๐๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มแผนการปฏิบัติงานภายใต้ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือถึงจังหวัด แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรายงานรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงบประมาณได้แจ้งแนวทางการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของแต่ละแผนงาน เต็มจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา เป็นรายเดือนและรายไตรมาส จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนัก งบประมาณแล้ว ตามแบบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงมหาดไทย (แบบ ผ.บ.มท. ๐๑ - ๐๒) และแบบฟอร์มแผนการปฏิบัติงานภายใต้ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมรายงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ ตามหลักเกณฑ์

/และวิธีปฏิบัติ ...

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน.....(๑).....
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
 ไตรมาสที่.....(๒).....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

ลำดับที่	รายการ (๓)	ประมาณการค่าใช้จ่าย (๔)			
		รวม	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....
๑.	รายจ่ายงบกลาง				
๒.	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
๓.	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
๔.	ค่าตอบแทน				
๕.	ค่าใช้สอย				
๖.	ค่าวัสดุ				
๗.	ค่าสาธารณูปโภค				
๘.	ค่าครุภัณฑ์				
๙.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๐.	เงินอุดหนุน				
	รวม				

หมายเหตุ (๕)

.....

ลงชื่อ.....(๖).....ผู้จัดทำ
 ()
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(๗).....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

กองคลัง / อบต.แกใหญ่
วันที่ 7 ต.ค ๖๕
เวลา 14:15 น.
เลขที่ลงรับ 455
ผู้รับ สักอิม

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (งานบริหารทั่วไป)

ที่ สร ๗๑๒๐๔/๒๒๔

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

อ้างถึง บันทึกข้อความกองคลัง ที่ สร ๗๑๒๐๒/๕๔๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

ต้นเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้อนุมัติประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

โดย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ก่อนที่จะดำเนินการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ส่งให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงขอส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประภาลักษณ์ กิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ทรว/ผ.ง.บ.ร



(นางอรุณี วิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- 6 ต.ค. 25๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

แผนงานการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึงเดือน ธันวาคม 2565

แผนงานการศึกษา

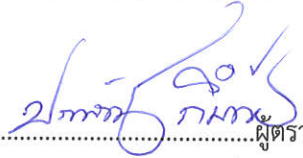
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค. 65	เดือน พ.ย. 65	เดือน ธ.ค. 65
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	271,920.00	90,640.00	90,640.00	90,640.00
2	เงินประจำตำแหน่ง	10,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	203,070.00	67,690.00	67,690.00	67,690.00
4	ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน)	24,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
5	ค่าตอบแทน (เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	44,200.00	0.00	22,100.00	22,100.00
6	ค่าใช้สอย	331,500.00	110,500.00	110,500.00	110,500.00
7	ค่าวัสดุ	660,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
8	ค่าสาธารณูปโภค	36,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
รวมทั้งสิ้น		1,581,190.00	512,330.00	534,430.00	534,430.00

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(นางทักษพร จิตตระการ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางประภาลักษณ์ กิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

แผนงานการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึงเดือน ธันวาคม 2565

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค. 65	เดือน พ.ย. 65	เดือน ธ.ค. 65
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	418,560.00	139,520.00	139,520.00	139,520.00
2	เงินประจำตำแหน่ง	75,600.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	116,400.00	38,800.00	38,800.00	38,800.00
5	ค่าตอบแทน (เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	19,200.00	0.00	9,600.00	9,600.00
6	ค่าใช้สอย	644,160.00	214,720.00	214,720.00	214,720.00
7	ค่าวัสดุ	394,010.40	165,393.00	114,308.70	114,308.70
8	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,817,550.00	605,850.00	605,850.00	605,850.00
รวมทั้งสิ้น		3,485,480.40	1,189,483.00	1,147,998.70	1,147,998.70

(ลงชื่อ)



(นางทักษพร จิตตระการ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นางประภาลักษณ์ กิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

แผนงานการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึงเดือน ธันวาคม 2565

แผนงานการศึกษา

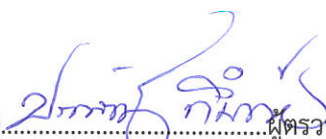
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค. 65	เดือน พ.ย. 65	เดือน ธ.ค. 65
1	ค่าใช้สอย	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		100,000.00	0.00	100,000.00	0.00

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ

(นางทักษพร จิตระการ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ

(นางประภาลักษณ์ กิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

กองคลัง / อบต.แกใหญ่
วันที่..... ๖ ต.๑ ๖๕
เวลา..... ๑๑:๕๐ น.
เลขที่ลงรับ..... ๔๔๕
ผู้รับ..... จิติน

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๔๐๑๕๑
ที่ สร ๗๑๒๐๑/ ๓/๕๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ สร ๗๑๒๐๒/๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องขอให้ดำเนินการ
ส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักปลัด ขอจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับไตรมาสแรก
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจัดทำแผนการ
ใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรวีวรรณ ภัคติกกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

นาย/นาง/นางสาว.....

(นางอรุณี วิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	งบกลาง				
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๙,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑,๘๗๕	๖๒๕	๖๒๕	๖๒๕
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓,๕๗๗,๒๐๐	๑,๑๙๒,๔๐๐	๑,๑๙๒,๔๐๐	๑,๑๙๒,๔๐๐
	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๐๔๔,๒๐๐	๓๔๘,๐๖๗	๓๔๘,๐๖๗	๓๔๘,๐๖๗
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๓,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
	เงินสำรองจ่าย	๕๗,๐๑๕	๑๙,๐๐๕	๑๙,๐๐๕	๑๙,๐๐๕
	เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๐	๐
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๖๑,๘๖๖	๖๑,๘๖๖	๐	๐
๒	งานบริหารทั่วไป				
	งบบุคลากร				
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓๓,๐๒๐	๔๔,๓๔๐	๔๔,๓๔๐	๔๔,๓๔๐
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๑๑,๔๐๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๑๑,๔๐๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐
	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/	๒๒,๖๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/	๓๓๕,๔๙๐	๑๑๑,๘๓๐	๑๑๑,๘๓๐	๑๑๑,๘๓๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๐๕๔,๕๖๐	๓๕๑,๕๒๐	๓๕๑,๕๒๐	๓๕๑,๕๒๐
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	เงินประจำตำแหน่ง	๓๑,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๑๐,๐๐๕	๑๐๓,๓๓๕	๑๐๓,๓๓๕	๑๐๓,๓๓๕
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

๓	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓๗,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	๒,๕๐๐	๘๓๓	๘๓๓	๘๓๓
	ค่าเช่าบ้าน	๒๕,๐๐๐	๘,๓๓๓	๘,๓๓๓	๘,๓๓๓
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๑๒,๕๐๐	๔,๑๖๗	๔,๑๖๗	๔,๑๖๗
๔	ค่าใช้จ่าย				
	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	ค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ ต้อนรับ	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและ สัมมนา	๑๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๓๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน	๐	๐	๐	๐
	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลและผู้นำหมู่บ้าน	๐	๐	๐	๐
	โครงการให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ การป้องกันความขัดแย้ง	๐	๐	๐	๐
	โครงการอบรมความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	๐	๐	๐	๐
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๔๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

๕	ค่าวัสดุ				
	วัสดุสำนักงาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๐	๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๐	๐
	วัสดุก่อสร้าง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๐
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๐	๐
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๐	๐
	วัสดุการเกษตร	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	๐
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐
๖	ค่าสาธารณูปโภค				
	ค่าไฟฟ้า	๖๒,๕๐๐	๒๐,๘๓๓	๒๐,๘๓๓	๒๐,๘๓๓
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๑๒,๕๐๐	๔,๑๖๗	๔,๑๖๗	๔,๑๖๗
	ค่าบริการโทรศัพท์	๗,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	ค่าบริการไปรษณีย์	๗,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒๕,๐๐๐	๘,๓๓๓	๘,๓๓๓	๘,๓๓๓
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐
๗	ค่าครุภัณฑ์				
	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	๙,๕๐๐	๐	๐	๙,๕๐๐
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๖๙,๐๐๐	๐	๐	๖๙,๐๐๐
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	๒๒,๐๐๐	๐	๐	๒๒,๐๐๐
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multi function แบบฉีดยากพร้อมติดตั้งถังหมึก	๒๒,๕๐๐	๐	๐	๒๒,๕๐๐
๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง	๒๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

๙	ค่าใช้จ่าย			
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์		๐	๐
	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๐	๐
	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร		๐	๐
	โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		๐	๐
	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้สร้างเสริมศักยภาพอาสาสมัครป้องกัน		๐	๐
๑๐	ค่าวัสดุ			
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐
๑๑	งานสาธารณสุข			
	ค่าใช้จ่าย			
	ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๖,๕๐๐	๐	๖,๕๐๐
	โครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัดยุงลาย	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
	โครงการส่งเสริมด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลแกใหญ่	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๐	๐	๐
	ค่าวัสดุ			
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๒	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			
	ค่าใช้จ่าย			
	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการนวดแผนไทย	๓๕,๐๐๐	๐	๓๕,๐๐๐

๑๓	งานส่งเสริมการเกษตร				
	ค่าใช้สอย				
	โครงการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
๑๔	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
	ค่าใช้สอย				
	โครงการปลูกป่าและรักษาป่า	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : แผนการใช้จ่ายเงินอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....  ผู้จัดทำ/ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววิวรรณ ภักดีกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัด