



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
เรื่อง หลักมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้คะแนนในภาพรวม ๙๑.๙๔ คะแนน และจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง รวมทั้งมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นและยั่งยืน องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขึ้น ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีการบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ A หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๑.๐๐ คะแนน จึงประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิสุตร ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งใหญ่
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลปึกใหญ่ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับผลการประเมินในระดับ A ด้วยคะแนน ๙๑.๙๔ คะแนน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลปึกใหญ่จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการควบคุมและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรสำหรับยึดถือปฏิบัติ ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน การให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม การใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและสังคม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน อันจะทำให้เกิดคุณธรรมภายใต้การปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลปึกใหญ่ต่อไป

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ มีผลการประเมินที่ ๙๑.๙๔ คะแนน อยู่ใน ระดับ A ดังนี้



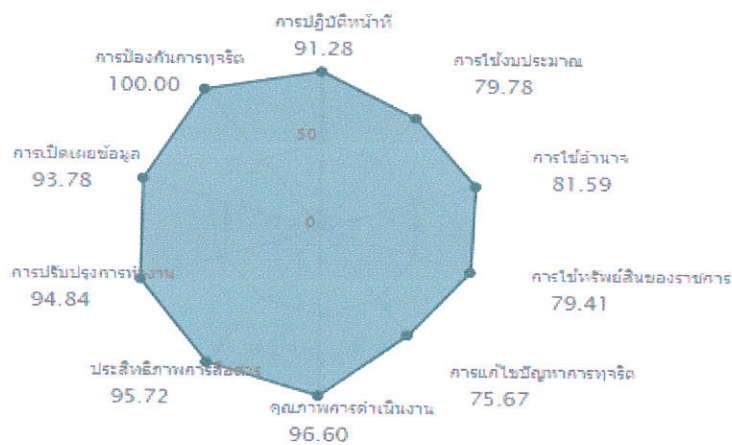
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

91.94 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	คุณภาพการดำเนินงาน	96.60
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.72
4	การปรับปรุงการทำงาน	94.84
5	การเปิดเผยข้อมูล	93.78
6	การปฏิบัติหน้าที่	91.28
7	การใช้อำนาจ	81.59
8	การใช้งบประมาณ	79.78
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.41
10	การแก้ไขปัญหาคการทุจริต	75.67

วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ส่วนที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA			ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนภายใน (IIT)				
1. การปฏิบัติหน้าที่	91.28	คะแนน	จากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการการปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ทั้งนี้ ยังมีประเด็นที่ควรแก้ไขหรือพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ การแก้ไขปัญหาในเรื่องการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ และประเด็นการแก้ไขการปัญหาการทุจริตที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำซึ่งเห็นควรแก้ไขโดยเร่งด่วน ในปี พ.ศ. 2566	สำหรับประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้คะแนนการประเมินในปี พ.ศ. 2566 ไม่ต่ำกว่าผลคะแนนในปี พ.ศ. 2565 คือ การแก้ไขปัญหาการใช้งบประมาณ ซึ่งขาดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
2. การใช้งบประมาณ	79.78	คะแนน		
3. การใช้อำนาจ	81.59	คะแนน		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.44	คะแนน		
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.67	คะแนน		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนภายใน (EIT)				
6. คุณภาพการดำเนินงาน	96.60	คะแนน	จากการประเมิน (EIT) ในปีงบประมาณประจำปี	สำหรับประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในเรื่อง

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.72 คะแนน	พ.ศ. 2565 ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ได้ได้รับความพึงพอใจในด้านประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งยังขาดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จำเป็นที่จะต้องแก้ไขในปี	ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะต้องพัฒนาหรือแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ
8. การปรับปรุงการทำงาน	94.84 คะแนน		

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	พ.ศ. 2566 โดยเร่งด่วนต่อไป โดยการสร้างการรับรู้และความมั่นใจให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมและทั่วถึง	โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
9. การเปิดเผยข้อมูล	93.78 คะแนน	สำหรับประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังคง
10. การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน	

	คะแนน ที่แตกต่างกันคือประเด็นเรื่องการเปิดเผยข้อมูล ในปี พ.ศ. 2565 มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นจากปีก่อน แสดงให้เห็นว่าการปรับปรุงเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานประสบความสำเร็จ แต่ยังมีประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยทำในรูปแบบผังแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน	ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA และเพื่อให้ค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา รวมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ให้เป็นรูปธรรมและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
--	--	---

ส่วนที่ 2

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ปรากฏในส่วนที่ 1 แล้วนั้น จำเป็นที่จะต้องมีการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมาตรการขับเคลื่อนดังต่อไปนี้ จะสอดคล้องและสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินในส่วนที่ 1 ซึ่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
1. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้บุคลากรในองค์กรได้ทราบอย่างทั่วถึง	1. มอบหมายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับรู้โดยทั่วกัน 2. มอบหมายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กรได้ทราบในการประชุมพนักงานประจำเดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต.ค. 65 – มี.ค. 65	1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้น ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566
2. ดำเนินการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการเพิ่มเติมและประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทุกช่องทางให้	1. มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนให้ผู้มาติดต่อ	เจ้าพนักงานธุรการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี พ.ศ. 2566	1. รายงานผลการจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพิ่มเติมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ราชการและประชาชนทั่วไป รับทราบอย่างทั่วถึง 2. มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเพิ่มช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน			2. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ให้ ประชาชนรับทราบถึงช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
-------------------------------	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
3. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ใหญ่	1. มอบหมายงานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้ (1) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (2) รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของ	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง	ต.ค. 65 – มี.ค. 65	1. นักวิชาการพัสดुरายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2. นักวิชาการพัสดुरายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

	สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (3) ปัญหาอุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้รับทราบแล้ว ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ			
4. ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการยืมพัสดุและการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าถูกต้องให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1. มอบหมายงานวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุของราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรภายนอก	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง	ตลอดทั้งปี พ.ศ. 2566	1. รายงานผลการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คือพัสดุของราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
	2. มอบหมายงานพัสดุ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุของราชการ 3. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุ ชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบในกระประชุมพนักงานประจำเดือน			2. รายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม / คืนพัสดุของราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก ให้บุคลากรในองค์กรและบุคลากรภายนอกได้รับทราบ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
5. ดำเนินการจัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-Service)	1. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน 2. ดำเนินการจัดทำช่องทางการยื่นคำร้อง/คำขอต่าง ๆ ที่อยู่ในความ	เจ้าพนักงานธุรการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	ต.ค. 65 – มี.ค. 65	1. รายงานผลการจัดทำ E-Service ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2. รายงานผลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการบริการE-Serviceของหน่วยงานให้กับประชาชนได้รับทราบ ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

	รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ใหญ่ ให้ประชาชนสามารถดำเนินการยื่นคำร้อง/คำขอ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานได้ 3. มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง			3. รายงานผลการดำเนินงานการตามที่ได้ ได้รับมาจากช่องทางE-Service ให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ
6. ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)	1. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารและบุคลากร	นิติกร สำนักปลัด	ต.ค. 65 – มี.ค. 65	1. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
	ในองค์กรในการปฏิบัติการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด 3. รายงานผลการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรให้ผู้บังคับบัญชาทราบ			ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. รายงานผลการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทุก ๆ 6 เดือน (หรือ 2 ครั้ง / ปี)