



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์  
ที่ สร ๗๑๒๐๑/๑๕๓๓ วันที่ ๗๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT), มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และมาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

### ๓. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ทราบเพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุทัย ทอมนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

/ความเห็น...



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์  
ที่ สร ๗๑๒๐๑/๑๕๓ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นดีการตาม

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย ภาสกาณนท์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติตาม

(ลงชื่อ)

(นางสิทธิศักดิ์ มาลีหวล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ความเห็นนายก อบต.

- อนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ต่อ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายพิสูตร ดีเลิศ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยอาจ พิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	สำนักปลัด ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยการจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ ทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้จัด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ และ นำไปปฏิบัติตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ในการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ <a href="https://www.kaeyai.go.th/index.php">https://www.kaeyai.go.th/index.php</a> ในหัวข้อการบริหารงาน - แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	-บุคลากรภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก ใหญ่ ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และนำไปปฏิบัติ ตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนด - เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลแกใหญ่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</li> <li>- เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> </ul>	<p>งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง /จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.kaeyai.go.th/index.php">www.kaeyai.go.th/index.php</a> ในหัวข้อการบริหารเงินงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนโดยได้รายงานทุกเดือน</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ตลอดเวลาซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

## ๒. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบหน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้ชัดเจน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</li> <li>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่</li> </ul>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล กิจกรรม ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</li> <li>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่</li> <li>- ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบในการประชุมสภา</li> </ul> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ทุกครั้งโดยให้รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล</p> <p>ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ดำเนินการได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ โดยดำเนินการดังนี้ : หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่</li> <li>- ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ ในการประชุมสภา</li> </ul> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ทุกครั้งโดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.kaeyai.go.th/index.php">www.kaeyai.go.th/index.php</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- เฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่</li> </ul>	<p>- ประชาชน/ผู้นำหมู่บ้าน/สมาชิกสภาตำบล /บุคคลภายนอก และหน่วยงาน ทราบข้อมูล กิจกรรม ผลงาน ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้หลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ และ เฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความเร็ว</p> <p>ดำเนินการ/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความเร็ว</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งใหญ่ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความเร็ว</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>-กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย</p> <p>-กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนโดยให้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล</p> <p>ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งใหญ่ ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความเร็ว ดังนี้</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>-กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย</p> <p>-กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน โดยได้รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล</p> <p>ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.kaeyai.go.th/index.php">www.kaeyai.go.th/index.php</a></p> <p>หัวข้อ E-service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ</li> <li>- ขอรถส่งน้ำเพื่อการอุปโภค</li> <li>- บริโภค</li> <li>- งานไฟฟ้า</li> <li>- ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> </ul>	<p>-บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาการจัดเตรียมเอกสาร ในการเข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะลดการเสียเวลาของประชาชนผู้มารับบริการ</p>

๓. มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำชับบุคลากรผู้รับผิดชอบงานต้องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>๒) ปัญหา อุปสรรค</li> <li>๓) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> </ul>	<p>สำนักปลัด ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาตำบลสภาตำบลฯ และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>๒) ปัญหา อุปสรรค</li> <li>๓) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล</li> <li>- รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ทราบ</li> <li>- รายงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่</li> <li>- ประชุมบุคลากรของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ข้อมูลประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ปัญหา อุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.kaeyai.go.th/index.php">www.kaeyai.go.th/index.php</a> ในหัวข้อการบริหารงาน</li> </ul> </li> <li>- แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul>	<p>- ได้ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามระเบียบกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชน ได้ทราบข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- บุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ได้ทราบและรับทราบถึงปัญหา อุปสรรคเพื่อนำมาปฏิบัติและแก้ไขต่อไป</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน</li> </ul>